

PANDUAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
STIM-PAL LeMondial**

Website : <https://e-journal.saintmary.ac.id/>

KATA PENGANTAR

Sebagai sebuah perguruan tinggi, STIM-PAL LeMondial bertugas melaksanakan pendidikan dan juga menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini sesuai dengan UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Penjelasan kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dananya berasal dari Biaya Operasional Perguruan Tinggi dituangkan dalam Panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Panduan ini menguraikan setiap skim program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, dan pelaporan hasil kegiatan.

Rencana Induk Penelitian (RIP) STIM-PAL LeMondial mencakup tiga bidang kajian yaitu inovasi pendidikan, riset terapan dan teknologi informasi. Oleh karena itu Panduan ini diarahkan untuk mengikuti tema-tema penelitian yang mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) STIM-PAL LeMondial tersebut. Dengan terbitnya panduan ini diharapkan mampu meningkatkan mutu pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIM-PAL LeMondial agar hasilnya dapat dipertanggungjawabkan tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola keduanya di STIM-PAL LeMondial. Dengan adanya panduan ini, diharapkan dapat memudahkan peningkatan mutu program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIM-PAL LeMondial secara berkelanjutan.

Jakarta, Oktober 2023
Ketua LPPM,

Daniel Deha, S.Fil., M.I.Kom

LEMBAR PENGESAHAN

Ketua STIM-PAL LeMondial dengan ini menyatakan bahwa Dokumen Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) STIM-PAL LeMondial 2023–2027 ini adalah dokumen resmi perguruan tinggi yang merupakan acuan penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi untuk mendukung penelitian dan pengabdian yang berkualitas tinggi. Dokumen Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sekaligus bermakna sebagai perwujudan keinginan dan amanah bersama sivitas akademika STIM-PAL LeMondial untuk diimplementasikan secara nyata melalui evaluasi secara berkala dan berkelanjutan guna menjamin mutu penelitian dan pengabdian demi meraih masa depan yang lebih baik.

Jakarta, Oktober 2023

Ketua,

The image shows a circular official stamp of STIM-PAL LeMondial. The stamp contains the text 'STIM-PAL LeMondial' and 'LEMONDIAL' around the perimeter, with 'STIM-PAL' and 'LEMONDIAL' also appearing in the center. The text 'STIM-PAL LeMondial' is also written vertically on the left side of the stamp. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Fransiscus Amonio Halawa S.Kom., M.M

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi:

Terwujudnya Lembaga Riset dan Pemberdayaan Masyarakat yang Kreatif dan Inovatif Untuk Mewujudkan Tri Darma Perguruan Tinggi.

2. Misi:

- 1) Mengembangkan program riset berbasis ilmu pengetahuan teori dan terapan.
- 2) Mempublikasikan hasil-hasil riset untuk mendorong terjadinya perubahan melalui peningkatan kapasitas intelektual dan profesional.
- 3) Melaksanakan Pengabdian di masyarakat
- 4) Meningkatkan kualitas pengajaran, penelitian, dan pengabdian
- 5) Memberdayakan masyarakat menuju kemandirian, melalui berbagai pelatihan dan pendampingan.

3. Tujuan

- 1) Menghidupkan budaya meneliti bagi para civitas akademika
- 2) Menciptakan wahana untuk berlatih meneliti bagi para peneliti.
- 3) Memberikan kontribusi pada pengembangan keilmuan, kelembagaan, dan kemasyarakatan secara lebih luas.
- 4) membantu meningkatkan kemampuan dan ketrampilan tenaga pengajar di lingkungan Lembaga Pendidikan.
- 5) Memberikan pendampingan kepada masyarakat dalam upaya peningkatan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia.

B. Sasaran dan Output Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Seluruh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STIM-PAL LeMondial dilaksanakan untuk mencapai sasaran umum, yaitu:

1. Meningkatkan jumlah publikasi nasional/internasional bereputasi;
2. Meningkatkan kapasitas dosen dan kualitas output penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STIM-PAL LeMondial;
3. Membentuk unggulan kompetensi STIM-PAL LeMondial dan hilirisasi riset;
4. Meningkatkan kerjasama dengan lembaga mitra nasional;
5. Membantu menaikkan skor nilai akreditasi BAN-PT prodi-prodi STIM-PAL LeMondial;
6. Membantu akselerasi jenjang akademik dosen.

Untuk mencapai berbagai sasaran tersebut, seluruh penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STIM-PAL LeMondial dilaksanakan untuk menghasilkan berbagai output, yaitu:

1. Published article pada publikasi jurnal internasional bereputasi,
2. Presented article pada seminar nasional/internasional,
3. Published article pada koran/majalah,
4. Buku ajar/referensi atau penambahan bab baru buku ajar/referensi ber-ISBN,
5. Produk hasil riset berupa prototype, model, desain, teknologi tepat guna (TTG), rekayasa sosial, dan/atau kebijakan.

C. Standar Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

STIM-PAL LeMondial sebagai perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar-standar yang telah ditetapkan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional

Pendidikan Tinggi. Ruang lingkup Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Standar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Standar isi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Standar proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
4. Standar penilaian penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. Standar peneliti dan pengabdian kepada masyarakat;
6. Standar sarana dan prasarana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
7. Standar pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat; dan
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

D. Rencana Induk Penelitian (RIP) STIM-PAL LeMondial

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di STIM-PAL LeMondial dapat dicapai, LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat) STIM-PAL LeMondial mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian STIM-PAL LeMondial mencakup tiga tema utama sesuai dengan RIP (Rencana Induk Penelitian) STIM-PAL LeMondial 2023-2027, yaitu:

1. Inovasi Pendidikan
2. Riset Terapan
3. Teknologi Informasi

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat STIM-PAL LeMondial terdiri dari **permintaan proposal, seleksi proposal, penandatanganan kontrak dan pelaksanaan, pelaporan, dan seminar hasil.**

BAB 2

PANDUAN PENELITIAN

A. Pendahuluan

Program penelitian STIM-PAL LeMondial dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti baik dosen maupun mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi STIM-PAL LeMondial. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Program penelitian ini diperuntukkan bagi semua dosen maupun mahasiswa yang aktif di STIM-PAL LeMondial. Diharapkan dengan melakukan penelitian, peneliti konsisten terhadap bidang ilmu yang digeluti, mata kuliah yang diampu dan pengembangannya sekaligus menjadi tanggung jawab untuk melaksanakan tri dharma pendidikan. Program Penelitian ini juga untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi peneliti di civitas akademika STIM-PAL LeMondial untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitiannya ke LPPM.

B. Tujuan

Tujuan dari Program Penelitian ini adalah:

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti civitas akademik STIM-PAL LeMondial.
2. Menjadi sarana latihan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional, nasional terakreditasi maupun internasional;
3. Sebagai sarana mudah untuk menerapkan tri dharma pendidikan.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Program Penelitian STIM-PAL LeMondial ini adalah berupa rekap laporan hasil penelitian dan publikasi berupa artikel ilmiah; prosiding, jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian dijabarkan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap STIM-PAL LeMondial yang telah memiliki NIDN, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik.
2. Dosen Pengusul boleh melibatkan dosen tidak tetap dan mahasiswa STIM-PAL LeMondial sebagai anggota penelitian.
3. Dalam tahun yang sama, hanya boleh mengusulkan maksimal satu proposal penelitian sebagai ketua peneliti.
4. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu penelitian adalah maksimal 5 bulan dengan anggaran sebesar Rp 1.500.000 – Rp 2.500.000.
6. Usulan penelitian yang diajukan tidak boleh yang telah mendapat hibah dari lembaga lain.
7. Peneliti tidak diperkenankan mengajukan proposal kembali jika dalam penelitian sebelumnya belum menyelesaikan tugas penelitiannya.
8. Hasil penelitian harus mengedepankan orisinal penelitian dan jauh dari plagiarisme.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang

ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Latar Belakang Masalah

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

Perumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

Tujuan Penelitian

Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

A. Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran penelitian disusun sesuai dengan kebutuhan dan keadaan yang sebenarnya, ditulis dengan terperinci dan dibuat dalam bentuk tabel yang jelas dan mudah dipahami. Format penulisan dapat mengikuti tabel 1 sebagaimana berikut:

Tabel 1. Format ringkasan anggaran biaya

| A | Honorarium | | | | |
|----|----------------------|--------|---------------|------------------|-------------------|
| No | Pelaksanaan kegiatan | Jumlah | Alokasi waktu | Honor/waktu (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | Ketua TIM Peneliti | | | | |
| 2 | Anggota Peneliti | | | | |
| | Sub Total | | | | |

| B | Penunjang | | | |
|----|-----------|--------|-------------------|-------------------|
| No | Bahan | Jumlah | Biaya satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | Sub total | | | |

| C | | | | |
|-------------------|-----------|--------|-------------------|-------------------|
| Bahan habis Pakai | | | | |
| No | Bahan | Jumlah | Biaya satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | Sub total | | | |

| D | | | | |
|-------------------------|-----------|--------|-------------------|-------------------|
| Transportasi/perjalanan | | | | |
| No | Kebutuhan | Satuan | Biaya satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | Sub total | | | |

| E | | | | |
|-----------|-----------|--------|-------------------|-------------------|
| Lain-lain | | | | |
| No | Tujuan | Jumlah | Biaya satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | Sub total | | | |

Jumlah Total Anggaran

Rp.

B. Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun seperti dalam tabel 2.

Tabel 2. Format jadwal kegiatan penelitian.

| Jenis Kegiatan | Bulan ke - | | | | | | |
|----------------|------------|---|---|-----|-----|-----|----------|
| | 1 | 2 | 3 | ... | ... | ... | <i>n</i> |
| Kegiatan 1 | | | | | | | |
| Kegiatan 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| Kegiatan ke- <i>n</i> | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas seperti pada tabel 3 berikut:

Tabel 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

| No | Nama / NIDN | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
|----|-------------|-------------|----------------------------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

Lampiran 2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 4 dan 5)

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 6).

D. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program Penelitian ini dilakukan secara bersama oleh tim dari LPPM

E. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian dan laporan komprehensif. Sistematika penulisan pelaporan mengikuti sistematika pengusulan dengan memberi tambahan informasi penganggaran dana, hasil dan pembahasan, penutup, dan saran.

Peneliti wajib menyerahkan laporan penelitian di kantor LPPM dengan tidak melebihi waktu yang ditentukan. Selain itu laporan penelitian juga disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan memberi nama file PP_NamaKetuaPeneliti_Prodi.pdf, kemudian diunggah melalui situs LPPM berikut: <https://e-journal.saintmary.ac.id/> Luaran juga di unggah di halaman tersebut dengan unggahan terpisah.

LAMPIRAN BAGIAN A

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Penelitian STIM-PAL LeMondial

Bidang Keilmuan

USULAN PENELITIAN

STIM-PAL LeMondial



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Sekolah Tinggi Manajemen Pariwisata dan Logistik (STIM-PAL)
Lentera Mondial
Bulan dan Tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian STIM-PAL LeMondial

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN STIM-PAL LeMondial

Judul Penelitian :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN* :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN* :

c. Program Studi :

Anggota Peneliti (3)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN* :

c. Program Studi :

Biaya Penelitian :

Jakarta, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama Lengkap)
NIDN.

(Nama Lengkap)
NIDN.

Mengetahui,
Pembantu Ketua 1

Ttd

(Nama Lengkap)
NIDN

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul penelitian :

2. Tim peneliti :

| No | Nama | Jabatan | Bidang keahlian | Alokasi waktu (jam/minggu) |
|----|-------|-----------|-----------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | ..... | ..... |
| 2 | | Anggota 1 | ..... | ..... |
| 3 | | Anggota 2 | ..... | ..... |

3. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa pelaksanaan:

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

6. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

.....

7. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

.....

Lampiran 4. Format Biodata Ketua TIM Peneliti

A. Identitas Diri

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | ..... |
| 2 | Jenis kelamin | ..... |
| 3 | Jabatan fungsional | ..... |
| 4 | NIDN/Identitas lainnya | ..... |
| 5 | NIDN | ..... |
| 6 | Tempat dan tanggal lahir | ..... |
| 7 | e-mail | ..... |
| 8 | Nomor telepon/HP | ..... |
| 9 | Mata kuliah yang diampu | 1. 2. 3. |

B. Riwayat Pendidikan

| Jenjang | S1 | S2 | S3 |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Bidang Ilmu | | | |
| Perguruan Tinggi | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian dosen pemula ini.

Kota, tanggal bulan tahun Ketua Pengusul,
ttd
(Nama Lengkap) NIDN

Lampiran 5. Format Biodata Anggota TIM Peneliti

A. Identitas Diri

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | ..... |
| 2 | Jenis kelamin | ..... |
| 3 | Jabatan fungsional | ..... |
| 4 | NIDN/Identitas lainnya | ..... |
| 5 | NIDN | ..... |
| 6 | Tempat dan tanggal lahir | ..... |
| 7 | e-mail | ..... |
| 8 | Nomor telepon/HP | ..... |
| 9 | Mata kuliah yang diampu | 1. 2. 3. |

B. Riwayat Pendidikan

| Jenjang | S1 | S2 | S3 |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Bidang Ilmu | | | |
| Perguruan Tinggi | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal penelitian dosen pemula ini.

Kota, tanggal bulan tahun Anggota Pengusul,
ttt
(Nama Lengkap) NIDN

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul.

KOP STIM-PAL LeMondial

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan dalam skema penelitian untuk tahun anggaran

bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke bagian keuangan STIM-PAL LeMondial. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM,

Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp6000 Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIDN

(Nama Lengkap)
NIDN

BAB 3

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Tugas pokok seorang tenaga pendidik & tenaga kependidikan fungsional adalah melaksanakan kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam implementasinya kegiatan Tri Dharma tidak saja melalui kegiatan pengajaran tetapi juga kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM sebagai organik Sekolah Tinggi Manajemen Pariwisata dan Logistik Lentera Mondial (STIM-PAL LeMondial) di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bertanggungjawab untuk memfasilitasi seluruh tenaga dosen untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hasil-hasil penelitian diharapkan di implementasikan dalam bentuk kegiatan pengabdian sekaligus dipakai sebagai bahan pengayaan pembelajaran. LPPM STIM-PAL LeMondial mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal dan melibatkan beberapa stakeholder.

Khalayak sasaran program PKM adalah:

1. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
2. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;
3. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat biasa);
4. Lembaga pendidikan;
5. Lembaga pemerintahan.

B. Tujuan

Tujuan program pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Membentuk/ memberdayakan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
3. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat.
4. Membantu lembaga pendidikan dalam mencerdaskan kehidupan bangsa
5. Membantu aparat pemerintahan melaksanakan birokrasi pemerintahan

C. Luaran

Luaran program pengabdian kepada masyarakat dapat berupa:

1. Artikel;
2. Metode, model, desain;
3. Produk/barang; dan
4. Paten Luaran program pengabdian kepada masyarakat yang wajib adalah berupa laporan Pengabdian kepada Masyarakat.

D. Kriteria Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. Pengusul adalah dosen tetap STIM-PAL LeMondial yang telah memiliki NIDN, memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik.
2. Dosen Pengusul boleh melibatkan dosen tidak tetap dan mahasiswa STIM-PAL LeMondial sebagai anggota.
3. Dalam tahun yang sama, hanya boleh mengusulkan maksimal satu proposal pengabdian sebagai ketua peneliti.

4. Usulan harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni atau mata kuliah yang diampu.
5. Jangka waktu pengabdian adalah maksimal 5 bulan dengan dana pengabdian yang dianggarkan Rp 1.500.000 – Rp 2.500.000;
6. Melibatkan mitra (UKM/UMKM, satuan pendidikan, Pemkot/Pemda, DUDI, kelompok masyarakat);
7. Tidak sedang terikat kontrak dengan lainnya;

E. Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3)

DAFTAR ISI RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - a. Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra

- Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - a. Jelaskan potensi dan peluang usahanya.
 - b. Uraian juga dikelompokkan menjadi aspek produksi dan manajemen usaha.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.
- Untuk Kelompok Masyarakat
 - a. Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - b. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).
 - c. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.
- Untuk Satuan Pendidikan
 - a. Uraikan aspek permasalahan satuan pendidikan mitra.
 - b. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi mitra
 - c. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PPM
 - d. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra.

BAB 2. SOLUSI, TARGET DAN LUARAN

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (atau dua aspek utama). Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

- Tuliskan langkah-langkah dalam bentuk program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema yang diajukan. Langkah- langkah ini dapat dijabarkan dalam bentuk tabel atau flowchart.
- Tuliskan metode yang digunakan dalam melakukan pemberdayaan kelompok sasaran. Ø Langkah-langkah operasional yang diperlukan untuk mengatasi permasalahan yang dideskripsikan pada Pendahuluan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

A. Anggaran Biaya Justifikasi anggaran pengabdian disusun sesuai dengan kebutuhan dan keadaan yang sebenarnya, ditulis dengan terperinci dan dibuat dalam bentuk tabel yang jelas dan mudah dipahami. Format penulisan sebagaimana pada tabel 1 berikut:

Tabel 1. Format ringkasan anggaran biaya

| A | Honorarium | | | | |
|----|----------------------|--------|---------------|------------------|-------------------|
| No | Pelaksanaan kegiatan | Jumlah | Alokasi waktu | Honor/waktu (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | Ketua TIM Peneliti | | | | |
| 2 | Anggota Peneliti | | | | |
| | Sub Total | | | | |

| B | Penunjang | | | |
|----|-----------|--------|-------------------|-------------------|
| No | Bahan | Jumlah | Biaya satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | Sub total | | | |

| C | Bahan habis Pakai | | | |
|----|-------------------|--------|-------------------|-------------------|
| No | Bahan | Jumlah | Biaya satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| | Sub total | | | |
|--|-----------|--|--|--|

| D | Transportasi/perjalanan | | | |
|----|-------------------------|--------|-------------------|-------------------|
| No | Kebutuhan | Satuan | Biaya satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | Sub total | | | |

| E | Lain-lain | | | |
|----|-----------|--------|-------------------|-------------------|
| No | Tujuan | Jumlah | Biaya satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) |
| 1 | Publikasi | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | Sub total | | | |

Jumlah Total Anggaran

Rp.

B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format berikut pada tabel 2 berikut:

Tabel 2. Format jadwal rencana kegiatan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

| Jenis Kegiatan | Bulan ke - | | | | | | |
|-----------------------|------------|---|---|-----|-----|-----|----------|
| | 1 | 2 | 3 | ... | ... | ... | <i>n</i> |
| Kegiatan 1 | | | | | | | |
| Kegiatan 2 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Kegiatan ke- <i>n</i> | | | | | | | |

C. Tempat Kegiatan Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian disajikan dalam format tabel 3.

Tabel 3. Tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian

| No | Dusun | Desa/Kelurahan | Kecamatan | Kabupaten / Kotamadya |
|-----|-------|----------------|-----------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Dst | | | | |

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran 4 dan 5)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah Pengabdian.

D. Seleksi Proposal

Seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat ini dilakukan secara bersama oleh tim dari LPPM

E. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap tim melaporkan hasil kegiatan dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian dan laporan komprehensif. Sistematika penulisan pelaporan mengikuti

sistematika pengusulan dengan memberi tambahan informasi penganggaran dana, hasil dan pembahasan, penutup, dan saran. Tim kegiatan pengabdian wajib menyerahkan laporan kegiatan secara komprehensif di kantor LPPM dengan tidak melebihi waktu yang ditentukan. Selain itu laporan pengabdian juga disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan memberi nama file PKM_NamaKetuaTIM_Prodi.pdf, kemudian diunggah melalui situs LPPM berikut: <https://e-journal.saintmary.ac.id/> Luaran juga diunggah di halaman tersebut dengan unggahan terpisah.

LAMPIRAN BAGIAN B

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Pengabdian kepada Masyarakat
STIM-PAL LeMondial

Bidang Keilmuan

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
STIM-PAL LeMondial



JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PARIWISATA DAN LOGISTIK
(STIM-PAL) LENTERA MONDIAL
Bulan dan Tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian STKIP
Nurul Huda

HALAMAN PENGESAHAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT STIM-PAL LeMondial

Judul Pengabdian :

Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengabdian (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN* :

c. Program Studi :

Anggota Pengabdian (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN* :

c. Program Studi :

Anggota Pengabdian (3)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN* :

c. Program Studi :
Biaya Pengabdian :

Jakarta, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Ketua LPPM

Ketua Peneliti,

Ttd

Ttd

(Nama Lengkap)
NIDN.

(Nama Lengkap)
NIDN.

Mengetahui,
Pembantu Ketua 1

Ttd

(Nama Lengkap)
NIDN

lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

1. Judul Pengabdian :

2. Tim Pengabdian kepada Masyarakat

| No | Nama | Jabatan | Bidang keahlian | Alokasi waktu (jam/minggu) |
|----|-------|-----------|-----------------|----------------------------|
| 1 | | Ketua | ..... | ..... |
| 2 | | Anggota 1 | ..... | ..... |
| 3 | | Anggota 2 | ..... | ..... |

3. Objek penelitian (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa pelaksanaan:

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat

6. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

Lampiran 4. Format Biodata Ketua TIM Pengabdian

A. Identitas Diri

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | ..... |
| 2 | Jenis kelamin | ..... |
| 3 | Jabatan fungsional | ..... |
| 4 | NIDN/Identitas lainnya | ..... |
| 5 | NIDN | ..... |
| 6 | Tempat dan tanggal lahir | ..... |
| 7 | e-mail | ..... |
| 8 | Nomor telepon/HP | ..... |
| 9 | Mata kuliah yang diampu | 1. 2. 3. |

B. Riwayat Pendidikan

| Jenjang | S1 | S2 | S3 |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Bidang Ilmu | | | |
| Perguruan Tinggi | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat ini.

Kota, tanggal bulan tahun Ketua Pengusul,
ttd
(Nama Lengkap) NIDN

Lampiran 5. Format Biodata Anggota Pengabdian kepada Masyarakat

A. Identitas Diri

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) | ..... |
| 2 | Jenis kelamin | ..... |
| 3 | Jabatan fungsional | ..... |
| 4 | NIDN/Identitas lainnya | ..... |
| 5 | NIDN | ..... |
| 6 | Tempat dan tanggal lahir | ..... |
| 7 | e-mail | ..... |
| 8 | Nomor telepon/HP | ..... |
| 9 | Mata kuliah yang diampu | 4. 5. 6. |

B. Riwayat Pendidikan

| Jenjang | S1 | S2 | S3 |
|-------------------|-------|-------|-------|
| Bidang Ilmu | | | |
| Perguruan Tinggi | | | |
| Tahun Masuk-Lulus | | | |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal Pengabdian kepada Masyarakat ini.

Kota, tanggal bulan tahun Anggota Pengusul,
ttd
(Nama Lengkap) NIDN